

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA UNIT
TRANSACTION BANKING BUSINESS DIVISION PT BANK
MANDIRI (PERSERO) TBK. AREA JAKARTA KEBON SIRIH**

NUR AMELIA

8215145228



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu
persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
KONSENTRASI PEMASARAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2017**

INTERNSHIP REPORT

***AT UNIT TRANSACTION BANKING BUSINESS DIVISION PT
BANK MANDIRI (PERSERO) TBK. AREA JAKARTA KEBON
SIRIH***

NUR AMELIA

8215145228



***This Internship Report was written to comply one of the requirement to get a
Bachelor's Degree of Economics at Faculty of Economics of Universitas Negeri
Jakarta***

***BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT
MARKETING CONCENTRATION
FACULTY OF ECONOMICS
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2017***

ABSTRAK

Nur Amelia. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada *Unit Transaction Banking Business Division*, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Area Jakarta Kebon Sirih. Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2014.

Praktik Kerja Lapangan bagi Praktikan bertujuan untuk menambah pengalaman serta wawasan baru yang tidak didapatkan di bangku kuliah, sekaligus melatih diri agar siap bersaing di dunia kerja nanti. Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Area Jakarta Kebon Sirih, berlokasi di Jl. Tanah Abang Timur No 1-2, Jakarta 10110 pada *Unit Transaction Banking Business Division*. Pelaksanaan PKL selama dua bulan terhitung sejak 10 Juli 2017 sampai dengan 5 September 2017. Tugas praktikan selama PKL meliputi membuat pertanyaan untuk survei/*mapping merchant* wilayah Tanah Abang, menjaga stand di Bazaar Koperasi Bank Indonesia untuk *redeem fiesta point*, menjaga stand saat *open table* produk *consumer loan & redeem fiesta point* di Kementerian Pertahanan, membantu penyelenggaraan kegiatan Mandiri Dagang Untung dan membuat presentasi tentang Go Mandiri Online.

Kata Kunci : Praktik Kerja Lapangan (PKL), PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
Area Jakarta Kebon Sirih, Unit Transaction Banking Business

ABSTRACT

Nur Amelia, the internship report at Unit Transaction Banking Business Division, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Area Jakarta Kebon Sirih. Bachelor Degree of Management, Faculty of Economics, Universitas Negeri Jakarta, 2014.

The Internship for Internee aims to add experience and new insights that are not obtain in college, as well as train myself to be ready to compete in the world of work later. Internee was doing Internship at PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Area Jakarta Kebon Sirih, located in Jl. Tanah Abang Timur No. 1-2, Jakarta 10110. The interns was placed in Unit Transaction Banking Business Division. The internship during two months since 10th July 2017 to 5th September 2017. The interns assignment during internship include making inquiries for merchant survey/mapping of Tanah Abang area, maintaining a stand at Bazaar Koperasi Bank Indonesia for redeem fiesta point, maintaining stand at open table of consumer loan & redeem fiesta point product at Ministry of Defense, assisting the implementation of Mandiri Dagang Untung and made presentation about Go Mandiri Online program.

Keywords: Internship, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Area Jakarta Kebon Sirih, Unit Transaction Business Banking Division.

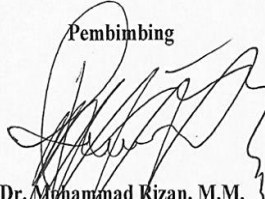
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Laporan Praktik Kerja Lapangan

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Unit
Transaction Banking Business Division PT Bank
Mandiri (Persero) Tbk. Area Jakarta Kebon Sirih
Nama Praktikan : Nur Amelia
Nomor Registrasi : 8215145228
Program Studi : S1 Manajemen
Setuju untuk Ujian :


Menyetujui,

Pembimbing



Dr. Mohammad Rizan, M.M.
NIP. 19720627 200604 1 001

Koordinator Program Studi S1 Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Andrian Haro, S.Si, MM
NIP. 19850924 201404 1 002

Seminar Pada Tanggal,.....

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi S1 Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Andrian Haro, S.Si, M.M

NIP. 19850924 201404 1 002

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		


Andrian Haro, S.Si, M.M
NIP. 19850924 201404 1 002



25 Januari 2018

Penguji Ahli

Ika Febrilia, S.E, M.M
NIP. 19870209201504 2 001



29 Januari 2018

Dosen Pembimbing

Dr. Mohammad Rizan, M.M
NIP. 19720627 200604 1 001



23 Januari 2018

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena atas kasih dan karunia-Nya saya dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini. Laporan ini disusun dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Merupakan suatu pengalaman yang menyenangkan bagi praktikan bisa melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Area Jakarta Kebon Sirih, selain itu pada kesempatan ini Praktikan ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Dr. Dedi Purwana E. S, M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Andrian Haro, S.Si, MM selaku Koordinator Progam Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Mohammad Rizan, M.M. selaku dosen pembimbing Praktik Kerja Lapangan.
4. Bapak Antonius Harry Trisnanto selaku *Head of* PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Area Jakarta Kebon Sirih yang telah memberi akses kepada praktikan untuk melamar di lingkungan perusahaan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Area Jakarta Kebon Sirih.
5. Ibu Yona Gandis selaku *Staff Human Capital Mandiri University* yang telah menerima sekaligus mengurus administrasi praktikan sebagai mahasiswa magang selama melaksanakan PKL di lingkungan perusahaannya.

6. Bapak Fadly Rahim selaku *Transaction Banking Business Officer* yang telah membimbing dan mengarahkan praktikan selama melaksanakan PKL.
7. Orang Tua praktikan yang tak henti-hentinya mendoakan praktikan.
8. Semua sahabat dan rekan-rekan Manajemen A 2014 yang senantiasa memberikan semangat untuk menyelesaikan laporan PKL ini.
9. Semua pihak yang tidak dapat praktikan sebut satu persatu yang telah membantu kelancaran praktikan dalam melaksanakan PKL.

Akhirnya, dengan segala kerendahan hati, praktikan menyadari masih banyak terdapat kekurangan pada laporan ini, sehingga praktikan mengharapkan adanya saran dan kritik yang bersifat membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Jakarta, 6 November 2017

Praktikan

DAFTAR ISI

ABSTRAK	ii
ABSTRACT	iii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iv
LEMBAR PENGESAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	3
C. Kegunaan PKL	4
D. Tempat PKL	7
E. Jadwal Waktu Pelaksanaan PKL	7
BAB II. TINJAUAN UMUM PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.	
A. Sejarah Umum Perusahaan	10
B. Struktur Organisasi	21
C. Kegiatan Umum Perusahaan	25
BAB III. PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Pekerjaan	28
B. Pelaksanaan Kerja.....	29
C. Kendala Yang Dihadapi	42
D. Cara Mengatasi Kendala	43
BAB IV. PENUTUP	
A. Kesimpulan	46
B. Saran	48
DAFTAR PUSTAKA.....	50
LAMPIRAN	51

DAFTAR GAMBAR

No. Gambar	Judul Gambar	Hal
Gambar II.1	Logo PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.	19
Gambar II.2	Struktur Organisasi PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Area Jakarta Kebon Sirih	21
Gambar II.3	Struktur Organisasi Area Transaction & Funding PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.	22
Gambar II.4	Posisi Praktikan Saat Melaksanakan PKL	22
Gambar III.1	Open Table Fiesta Point Corner 2017	31
Gambar III.2	Opent Table Redeem Fiesta Poin	31
Gambar III.3	Tumbler Mandiri	32
Gambar III.4	Pouch Mandiri	32
Gambar III.5	Halaman Awal Website Mandiri Dagang Untung	35
Gambar III.6	Kolom <i>Login</i>	35
Gambar III.7	Informasi Poin MDU	36
Gambar III.8	Kolom Transfer Point Antar Akun	36
Gambar III.9	Presentasi Go Mandiri Online	40
Gambar III.10	Grafik Aktivasi Mandiri Online	41

DAFTAR TABEL

No. Tabel	Judul Tabel	Hal
Tabel III.1	Tabel Aktivasi Mandiri Online per Bulan Agustus 2017	39

DAFTAR LAMPIRAN

No. Lampiran	Judul Lampiran	Hal
Lampiran 1	Log Kegiatan Harian	52
Lampiran 2	Surat Permohonan Izin PKL	57
Lampiran 3	Surat Persetujuan PKL Dari Perusahaan	58
Lampiran 4	Daftar Hadir PKL	59
Lampiran 5	Lembar Penilaian PKL	62
Lampiran 6	Form Penilaian PKL Dari Bank Mandiri	63
Lampiran 7	Kuesioner Mapping	64
Lampiran 8	Presentasi Go Mandiri Online	65

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Setiap tahun masyarakat dengan tingkat usia produktif terus bertambah, hal itu tidak sebanding dengan lapangan pekerjaan yang tersedia. Setiap individu dituntut untuk terus berkualitas dan memiliki kapabilitas agar dapat menjadi individu yang unggul dan bernilai tinggi. Setiap perusahaan selalu memiliki potensi *turnover* karyawan pada tiap tahunnya, oleh karena itu perusahaan membutuhkan sumber daya manusia yang berkualitas agar dapat mengisi posisi atau jabatan yang sedang dibutuhkan perusahaan dalam jangka waktu tertentu, dan setiap perusahaan pasti menginginkan rekrutmen sumber daya manusia yang berkualitas, dalam hal *hardskill* dan *softskill*.

Untuk menjadi individu yang berkualitas, dibutuhkan semangat, etos kerja yang tinggi, kedisiplinan, serta keterampilan yang baik agar unggul dibanding individu lainnya. Pengalaman pun dibutuhkan sebelum masuk dunia kerja agar dapat menjadi bekal bagi individu tersebut sehingga lebih siap dibanding pesaing lainnya, baik itu pengalaman berorganisasi, bekerja, ataupun pengalaman akademis dan non-akademis. Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang diprogramkan oleh Universitas Negeri Jakarta (UNJ) menjadi salah satu jawaban agar mahasiswanya siap bersaing di dunia kerja setelah lulus dari perkuliahan, menjadi individu yang unggul, dan menjadi jawaban atas tantangan zaman saat ini.

PKL yang diadakan oleh Universitas Negeri Jakarta merupakan salah satu syarat kelulusan untuk menempuh gelar Sarjana Ekonomi (SE). Selain itu, PKL dimaksudkan agar mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang sudah didapat di bangku perkuliahan agar menjadi suatu implementasi yang bermanfaat bagi praktikan, bagi universitas dan bagi perusahaan.

Praktikan memperoleh kesempatan untuk melakukan PKL di PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. yang merupakan Badan Usaha Milik Negara yang bergerak di bidang perbankan dan merupakan bank terbesar di Indonesia dalam hal aset, pinjaman, dan deposit.

Praktikan memilih untuk melaksanakan PKL di PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. karena Bank Mandiri adalah perusahaan jasa yang memberikan pelayanan terbaik dalam bidang perbankan di Indonesia, hal ini terbukti dari penghargaan yang di dapatkan Bank Mandiri sebagai *The Best Bank Service Excellence* selama 10 tahun berturut-turut. Predikat sebagai Bank dengan pelayanan yang *excellence* mencerminkan bahwa Bank Mandiri memiliki manajemen pemasaran yang baik sehingga praktikan dapat belajar lebih banyak lagi mengenai bidang pemasaran dan juga dapat mengimplementasikan ilmu yang praktikan dapat selama kuliah saat menjalankan PKL ini.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Adapun maksud dan tujuan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini antara lain:

1. Maksud Praktik Kerja Lapangan

- a. Merupakan salah satu persyaratan kelulusan bagi mahasiswa S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- b. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman dan pengetahuan baru dalam mengembangkan diri praktikan, khususnya dalam ilmu *marketing* di PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
- c. Mengimplementasikan ilmu yang sudah didapatkan di perkuliahan agar diterapkan di dunia kerja, khususnya ilmu *marketing*.
- d. Membandingkan ilmu yang sudah didapatkan di perkuliahan dengan penerapan di dunia kerja, khususnya *marketing* di PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
- e. Memberikan kontribusi terhadap instansi di tempat praktikan menjalankan PKL, yaitu di PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan

- a. Memahami peran dan fungsi *marketing* di perusahaan terkait, yaitu PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
- b. Merasakan secara langsung kegiatan perusahaan yang berhubungan dengan bidang *marketing*, khususnya di PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

- c. Menjelaskan kinerja divisi tempat praktikan menjalankan PKL, yaitu *Unit Transaction Banking Business Division* di PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
- d. Memberikan kesempatan bagi praktikan dalam mengimplementasikan ilmu-ilmu yang sudah didapat untuk langsung di praktikan di dalam dunia kerja, khususnya ilmu *marketing* saat menjalankan PKL di PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
- e. Membangun relasi yang baik antara instansi tempat praktikan menjalankan PKL yaitu PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. dengan Universitas Negeri Jakarta.

C. Kegunaan PKL

Beberapa kegunaan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan oleh praktikan di PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. diharapkan antara lain:

1. Bagi Praktikan

- a. Memenuhi salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa program S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- b. Melatih kemampuan dan keterampilan praktikan sesuai pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- c. Mengembangkan daya pikir, kreativitas, dan keberanian yang sangat diperlukan pada dunia kerja.

- d. Belajar mengenal dinamika dan kondisi nyata dunia kerja saat berada pada tim unit kerja, baik di instansi pemerintahan maupun swasta.
- e. Mengevaluasi kemampuan dan wawasan diri terkait ilmu *marketing* saat PKL, dilihat dari indikator perbandingan antara wawasan yang dimiliki dengan tuntutan yang dialami pada saat PKL, agar kedepannya dapat meningkatkan kualitas diri agar siap pada dunia kerja sesungguhnya.
- f. Menjalin relasi dengan karyawan di tempat praktikan melaksanakan PKL, sehingga di masa yang akan datang diharapkan dapat terjalin kerjasama positif antara karyawan setempat dengan praktikan.
- g. Memanfaatkan kesempatan untuk bekerja di tempat PKL dengan semaksimal mungkin, dengan cara menunjukkan citra diri yang baik pada instansi tempat praktikan melakukan PKL, agar di masa yang akan datang praktikan berpeluang untuk dijadikan karyawan tetap oleh instansi yang bersangkutan.

2. Bagi Universitas

- a. Menciptakan peluang kerjasama positif dan saling menguntungkan antara universitas dengan instansi terkait di waktu yang akan datang.
- b. Meningkatkan citra Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta melalui perilaku dan etos kerja yang baik yang ditunjukkan mahasiswa dalam melaksanakan PKL.
- c. Memperkenalkan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta kepada instansi pemerintahan maupun swasta.

- d. Mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi/perusahaan dan tuntutan pembangunan pada umumnya. Dengan demikian Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dapat mewujudkan konsep *link and match* dalam meningkatkan kualitas layanan pada *stakeholders*.

3. Bagi Instansi

- a. Mendapatkan tenaga kerja tambahan dalam menyelesaikan pekerjaan yang belum selesai.
- b. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi pihak-pihak yang terlibat.
- c. Merealisasikan fungsi *Corporate Social Responsibility* (CSR) sebagai tanggung jawab perusahaan terhadap lingkungan masyarakat melalui bidang pendidikan.
- d. Mengobservasi mahasiswa yang melakukan PKL di instansi terkait, sehingga kedepannya instansi terkait dapat membuat perencanaan apakah praktikan terkait cocok untuk menjadi karyawan tetap pada masa yang akan datang atau tidak, dilihat dari performa praktikan saat PKL.
- e. Perusahaan dapat memperoleh tenaga kerja yang sesuai dengan bidangnya serta berwawasan akademik dari praktik kerja perusahaan tersebut.

D. Tempat PKL

Nama Instansi : PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Area Jakarta Kebon Sirih
 Alamat : Jalan Tanah Abang Timur No. 1-2 Jakarta 10110
 Telepon : (021) 231 1800
 Website : www.bankmandiri.co.id
 Faximile : (021) 231 0604, 231 0216
 Penempatan : *Unit Transaction Business Banking Division*

Alasan praktikan memilih PKL di PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Area Jakarta Kebon Sirih karena praktikan tertarik dengan pengetahuan bagaimana cara dan sistem penjualan dan strategi pemasaran jasa *banking business*. Selain itu, dengan pelaksanaan PKL di PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Area Jakarta Kebon Sirih, memberikan praktikan wawasan dan pengalaman yang baru dan berbeda terkait transaksi dalam bisnis. Praktikan ditempatkan di *Unit Transaction Business Banking Division*. Bagian tersebut sesuai dengan bidang ilmu yang praktikan dapat saat ini di bangku perkuliahan yaitu Manajemen dengan konsentrasi Manajemen Pemasaran.

E. Jadwal Waktu Pelaksanaan PKL

Jadwal waktu pelaksanaan PKL praktikan terdiri dari beberapa rangkaian tahapan yaitu, tahap persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan. Rangkaian tersebut antara lain:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan, praktikan mengurus seluruh kebutuhan dan administrasi yang diperlukan untuk mencari tempat PKL yang tepat.

Dimulai dengan pengajuan surat permohonan PKL kepada BAAK UNJ yang ditujukan kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.. dan praktikan segera mengajukan surat tersebut disertai Proposal Permohonan PKL, *Curriculum Vitae*, dan Surat Permohonan PKL Pribadi kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk melalui Mandiri University Bagian Perpustakaan yang merupakan anak perusahaan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk., lalu pihak Mandiri University Bagian Perpustakaan meneruskan ke PT Bank Mandiri (Persero) Tbk Area Jakarta Kebon Sirih, setelah itu barulah PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Area Jakarta Kebon Sirih menerima praktikan untuk melakukan PKL di area tersebut.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Area Jakarta Kebon Sirih dan ditempatkan di *Unit Transaction Banking Business Division*. Praktikan melaksanakan PKL selama 40 hari kerja, terhitung dari tanggal 10 Juli 2017 sampai dengan tanggal 5 September 2017. Adapun jadwal pelaksanaan PKL adalah sebagai berikut:

Hari : Senin-Jum'at

Jam : 07.30-16.30 WIB

Istirahat : 12.00-13.00 WIB

3. Tahap Pelaporan

Pada tahap pelaporan praktikan diwajibkan untuk membuat laporan PKL sebagai bukti telah melaksanakan PKL. Pembuatan laporan ini

merupakan salah satu syarat untuk lulus dalam mata kuliah PKL yang menjadi syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Laporan ini berisi hasil pengalaman dan pengamatan praktikan selama masa PKL di PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Area Jakarta Kebon Sirih. Data-data yang diambil praktikan diperoleh langsung dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Area Jakarta Kebon Sirih pada Bagian *Unit Transaction Banking Business Division*.

BAB II

TINJAUAN UMUM PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk.

A. Sejarah Umum Perusahaan

1. Profil Perusahaan

Bank Mandiri adalah bank yang berkantor pusat di Jakarta dan merupakan bank terbesar di Indonesia dalam hal aset, pinjaman, dan deposit. Bank ini berdiri pada tanggal 2 Oktober 1998 sebagai bagian dari program restrukturisasi perbankan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Indonesia. Pada bulan Juli 1999, empat bank milik Pemerintah yaitu, Bank Bumi Daya (BBD), Bank Dagang Negara (BDN), Bank Ekspor Impor Indonesia (Bank Exim), dan Bank Pembangunan Indonesia (Bapindo), digabungkan ke dalam Bank Mandiri.

Setelah melalui proses konsolidasi dan integrasi menyeluruh di segala bidang, Bank Mandiri berhasil membangun organisasi bank yang solid dan mengimplementasikan *core banking system* baru yang terintegrasi menggantikan *core banking system* dari keempat bank legasi sebelumnya yang saling terpisah. Sejak didirikan, kinerja Bank Mandiri senantiasa mengalami perbaikan terlihat dari laba yang terus meningkat dari Rp1,18 triliun di tahun 2000 hingga mencapai Rp5,3 triliun di tahun 2004. Bank Mandiri melakukan penawaran saham perdana pada 14 Juli 2003 sebesar 20% atau ekuivalen dengan 4 miliar lembar saham.

Tahun 2005 menjadi titik balik bagi Bank Mandiri, Bank Mandiri memutuskan untuk menjadi bank yang unggul di regional (*regional champion*

bank), yang diwujudkan dalam program transformasi yang dilaksanakan melalui 4 (empat) strategi utama, yaitu:

- **Implementasi budaya.** Dilakukan dengan restrukturisasi organisasi berbasis kinerja, penataan ulang sistem penilaian berbasis kinerja, pengembangan *leadership* dan *talent* serta penyesuaian sumber daya manusia dengan kebutuhan strategis.
- **Pengendalian tingkat NPL secara agresif.** Bank Mandiri fokus pada penanganan kredit macet dan memperkuat sistem manajemen risiko.
- **Meningkatkan pertumbuhan bisnis yang melebihi rata-rata.** Pertumbuhan pasar melalui strategi dan *value proposition* yang *distinctive* untuk masing-masing segmen.
- **Pengembangan dan pengelolaan program aliansi.** Antar Direktorat atau *Business Unit* dalam rangka optimalisasi layanan kepada nasabah, serta untuk lebih menggali potensi bisnis nasabah-nasabah eksisting maupun *value chain* dari nasabah-nasabah dimaksud.

Untuk dapat meraih aspirasi menjadi *Regional Champion Bank*, Bank Mandiri melakukan transformasi secara bertahap melalui 3 (tiga) fase:

Tahap 1 (2006-2007) *Back on Track*: Fokus untuk merekonstruksi ulang fondasi Bank Mandiri untuk pertumbuhan di masa depan.

Tahap 2 (2008-2009) *Outperform the Market*: Fokus pada ekspansi bisnis untuk menjamin pertumbuhan yang signifikan di berbagai segmen dan mencapai level profit yang mampu melampaui target rata-rata pasar.

Tahap 3 (2010) *Shaping the End Game*: Bank Mandiri menargetkan diri untuk menjadi bank regional terdepan melalui konsolidasi dari bisnis jasa keuangan dan lebih mengutamakan peluang strategi pertumbuhan non-organik, termasuk memperkuat kinerja anak perusahaan dan akuisisi bank atau perusahaan keuangan lainnya yang dapat memberikan nilai tambah bagi Bank Mandiri.

Proses transformasi yang telah dijalankan sejak tahun 2005 hingga tahun 2010 ini secara konsisten berhasil meningkatkan kinerja Bank Mandiri. Hal ini tercermin dari peningkatan berbagai parameter finansial, diantaranya:

- Kredit bermasalah turun signifikan, tercermin dari rasio NPL net konsolidasi yang turun dari 15,34% di tahun 2005 menjadi 0,62% di tahun 2010.
- Laba bersih Bank Mandiri juga tumbuh sangat signifikan dari Rp 0,6 Triliun di tahun 2005 menjadi Rp 9,2 Triliun di tahun 2010.

Sejalan dengan transformasi bisnis di atas, Bank Mandiri juga melakukan transformasi budaya dengan merumuskan kembali nilai-nilai budaya untuk menjadi pedoman pegawai dalam berperilaku, yaitu 5 (lima) nilai budaya perusahaan yang disebut “TIPCE” yang dijabarkan menjadi:

- Kepercayaan (*Trust*)
- Integritas (*Integrity*)
- Profesionalisme (*Professionalism*)
- Fokus Pada Pelanggan (*Customer Focus*)
- Dan Kesempurnaan (*Excellence*)

Program Transformasi Lanjutan (2010 – 2014)

Untuk dapat mempertahankan dan terus meningkatkan kinerjanya, Bank Mandiri melaksanakan transformasi lanjutan tahun 2010-2014, yaitu dengan melakukan revitalisasi visinya untuk “Menjadi Lembaga Keuangan Indonesia yang Paling Dikagumi dan Selalu Progresif”. Dengan visi tersebut, Bank Mandiri mencanangkan untuk mencapai *milestone* keuangan di tahun 2014, yaitu nilai kapitalisasi pasar mencapai di atas Rp225 triliun dengan pangsa pasar pendapatan mendekati 16%, ROA mencapai kisaran 2,5% dan ROE mendekati 25%, namun tetap menjaga kualitas aset yang direfleksikan dari rasio NPL gross di bawah 4%.

Pada tahun 2014, Bank Mandiri ditargetkan mampu mencapai nilai kapitalisasi pasar terbesar di Indonesia serta masuk dalam jajaran Top 5 Bank di ASEAN. Selanjutnya di tahun 2020, Bank Mandiri menargetkan untuk dapat masuk dalam jajaran Top 3 di ASEAN dalam hal nilai kapitalisasi pasar dan menjadi pemain utama di regional. Untuk mewujudkan visi tersebut, transformasi bisnis di Bank Mandiri tahun 2010 akan difokuskan pada 3 (tiga) area bisnis yaitu:

Wholesale transaction. Memperkuat leadership dengan menawarkan solusi transaksi keuangan yang komprehensif dan membangun hubungan yang holistik melayani institusi *corporate & commercial* di Indonesia.

Retail deposit & payment. Menjadi bank pilihan nasabah di bidang retail deposit dengan menyediakan pengalaman perbankan yang unik dan unggul bagi para nasabahnya.

Retail Financing. Meraih posisi terdepan dalam segmen pembiayaan ritel, terutama untuk memenangkan persaingan di bisnis kredit perumahan, *personal loan*, dan kartu kredit serta menjadi salah satu pemain utama di *micro banking*.

Indikator keberhasilan transformasi lanjutan 2010-2014 ditunjukkan dengan pencapaian nilai kapitalisasi saham yang mencapai Rp254 triliun, *Return on Asset* mencapai 3,39%, dan *Non Performing Loan* sebesar 2,17%. Bank Mandiri telah berhasil mempertahankan predikat sebagai “*the best bank in service excellence*” selama 7 (tujuh) tahun berturut-turut dari *Marketing Research Indonesia* (MRI), dan mempertahankan predikat sebagai “Perusahaan Sangat Terpercaya” selama 7 (tujuh) tahun berturut-turut dari *Indonesian Institute for Corporate Governance* (IICG).

Rencana & Strategi Jangka Panjang 2015-2020

Tantangan ke depan yang semakin kompleks dan kebutuhan untuk terus meningkatkan kinerja secara berkesinambungan serta memberikan kualitas layanan terbaik kepada nasabah membuat Bank Mandiri perlu melakukan transformasi bisnis dan pengelolaan organisasi secara berkelanjutan. Untuk itu, Bank Mandiri telah mencanangkan transformasi Tahap III 2015-2020. Visi jangka panjang Bank Mandiri adalah “*To be The Best Bank in ASEAN by 2020*” atau menjadi Bank terbaik di ASEAN tahun 2020. Rumusan visi tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Bank Mandiri bertekad menjadi institusi keuangan terbaik di ASEAN, dalam segi pelayanan, produk, dan imbal hasil kepada pemegang saham, serta manfaat yang diterima oleh masyarakat secara luas. Keunggulan ini

dicapai dengan menyediakan layanan jasa dan produk yang terintegrasi, solusi keuangan yang didasari oleh pemahaman sektor industri yang mendalam dengan ditopang kemajuan teknologi, kualitas manusia dan sinergi bisnis hingga ke perusahaan anak.

2. Menjadi kebanggaan negeri dan setiap insan yang bekerja di Bank Mandiri memiliki tanggung jawab yang harus direalisasikan melalui pengelolaan manajemen dan tata kelola perusahaan yang baik.
3. Dengan sasaran mencapai kapitalisasi pasar USD55 miliar dan *Return on Equity* 23%-27% pada tahun 2020, Bank Mandiri bertekad menjadi ikon perbankan Indonesia di ASEAN.

Untuk mencapai visi tersebut, strategi pertumbuhan Bank Mandiri ke depan akan difokuskan pada 3 (tiga) area utama sebagai berikut:

1. Memperkuat *leadership* di segmen *wholesale* dengan melakukan pendalaman *relationship* dengan nasabah. Strategi ini bertujuan agar Bank Mandiri dapat meningkatkan *share of wallet* dan *rasio crosssell revenue* dari nasabah *wholesale* Mandiri, melalui penyediaan solusi produk *wholesale* yang terintegrasi, solusi yang berbasis ekspertis di sektor usaha nasabah, dan berperan aktif mendukung aktivitas nasabah Mandiri yang melakukan ekspansi bisnis ke negara lain dengan penyediaan solusi yang bersifat *crossborder*.
2. Menjadi Bank pilihan nasabah di segmen retail, dengan akselerasi bisnis di segmen-segmen utama yang menjadi pendorong utama pertumbuhan bisnis Bank Mandiri, yaitu:

- a. Di segmen mikro, Bank Mandiri ingin menjadi penantang terkuat di pasar, melalui kemudahan akses nasabah mikro ke jaringan distribusi Bank Mandiri.
 - b. Di segmen *Small Medium Enterprise* (SME), Bank Mandiri ingin menjadi Bank Utama pilihan nasabah SME, melalui penetrasi dan akuisisi nasabah yang difokuskan pada sektor-sektor potensial, untuk memenuhi seluruh kebutuhan nasabah SME.
 - c. Sedangkan di segmen individual, Bank Mandiri fokus pada membangun kepemimpinan melalui penawaran produk *consumer* yang lengkap dan berdaya saing, memiliki inovasi untuk memperkuat dominasi di *retail payment*.
3. Mengintegrasikan bisnis di semua segmen yang ada di Bank Mandiri, termasuk dengan perusahaan anak. Melalui strategi ini, Bank Mandiri ingin mendorong budaya *cross-sell*, baik antar unit kerja yang menangani segmen *wholesale* dan *retail*, termasuk dengan perusahaan anak, serta mendorong regionalisasi bisnis dan mengoptimalkan jaringan distribusi di wilayah.

Ketiga area fokus tersebut juga akan didukung dengan penguatan organisasi untuk memberikan solusi layanan terpadu, peningkatan infrastruktur (kantor cabang, IT, *operations*, *risk management*) serta penguatan sumber daya manusia.¹

¹ http://www.bankmandiri.co.id/corporate01/about_profile.asp (diakses pada tanggal 6 November 2017)

2. Visi, Misi, Tata Nilai dan Motto Perusahaan

a. Visi Perusahaan

Menjadi Lembaga Keuangan Indonesia yang paling dikagumi dan selalu progresif

b. Misi Perusahaan

- Berorientasi pada pemenuhan kebutuhan pasar
- Mengembangkan sumber daya manusia professional
- Memberi keuntungan yang maksimal bagi *stakeholder*
- Melaksanakan manajemen terbuka
- Peduli terhadap kepentingan masyarakat dan lingkungan

Bank Mandiri berkomitmen membangun hubungan jangka panjang yang didasari atas kepercayaan baik dengan nasabah bisnis maupun perseorangan. Bank Mandiri melayani seluruh nasabah dengan standar layanan internasional melalui penyediaan solusi keuangan yang inovatif. Bank Mandiri ingin dikenal karena kinerja, sumber daya manusia dan kerjasama tim yang terbaik.

Dengan mewujudkan pertumbuhan dan kesuksesan bagi pelanggan, Bank Mandiri mengambil peran aktif dalam mendorong pertumbuhan jangka panjang Indonesia dan selalu menghasilkan imbal balik yang tinggi secara konsisten bagi pemegang saham

c. Budaya TIPCE

- *Trust*. Membangun keyakinan dan sangka baik diantara stakeholders dalam hubungan yang tulus dan terbuka berdasarkan kehandalan.

- *Integrity*. Setiap saat berpikir, berkata dan berperilaku terpuji, menjaga martabat serta menjunjung tinggi kode etik profesi.
- *Professionalism*. Berkomitmen untuk bekerja tuntas dan akurat atas dasar kompetensi terbaik dengan penuh tanggung jawab.
- *Customer Focus*. Senantiasa menjadikan pelanggan sebagai mitra utama yang saling menguntungkan untuk tumbuh secara berkesinambungan.
- *Excellence*. Mengembangkan dan melakukan perbaikan di segala bidang untuk mendapatkan nilai tambah optimal dan hasil yang terbaik secara terus-menerus.²

d. Motto Perusahaan

Terdepan, Terpercaya, Tumbuh Bersama Anda. (*Leading, Trusted, Enabling Growth*)

² http://www.bankmandiri.co.id/corporate01/about_our.asp (diakses pada tanggal 6 November 2017)

3. Logo PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.



Gambar II.1 : Logo PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

Sumber: Wikipedia³

Arti dan Filosofi Logo Bank Mandiri

Perubahan Logo Bank Mandiri tidak mengubah *Legal Name* (PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.), dan *Nick Name* (Bank Mandiri). Logo baru Bank Mandiri (tanpa kata bank) sejalan dengan kebijakan Bank Indonesia ke depan yang akan mengizinkan bank untuk menjual produk-produk non bank seperti reksadana, *bank insurance* dan lain-lain, serta sejalan dengan rencana Bank Mandiri memiliki perusahaan non bank.



- Bentuk logo dengan huruf kecil melambangkan sikap ramah dan rendah hati. Ramah terhadap semua segmen bisnis yang dimasuki, menunjukkan keinginan yang besar untuk melayani dengan rendah hati (*customer focus*).
- Warna huruf biru tua. Biru melambangkan rasa nyaman, tenang, menyejukan, warna ini umumnya dipakai oleh institusi di bidang jasa.

³ https://en.wikipedia.org/wiki/File:Bank_Mandiri_logo.svg (diakses pada tanggal 6 November 2017)

- Warisan luhur, stabilitas (*command*, memimpin) dan serius (*respect*) serta tahan uji (*reliable*).
- Dasar pondasi yang kuat, berhubungan dengan kesetiaan, hal yang dapat dipercaya, kehormatan yang tinggi (*trust, integrity*).
- Simbol dari spesialis (*professionalism*).



- Gelombang emas cair sebagai simbol dari kekayaan finansial di Asia
- Lengkungan emas sebagai metamorphosa dari sifat *agile*, progresif, pandangan ke depan, *excellence*, fleksibilitas serta ketangguhan atas segala kemungkinan yang akan datang.
- Warna kuning emas (kuning kearah orange)
- Warna logam mulia (emas) menunjukkan keagungan, kemuliaan, kemakmuran, kekayaan.
- Menjadikan kita merasa tajam perhatiannya (warna yang menarik perhatian orang), akrif, kreatif dan meriah, warna spiritual dan melambangkan hal yang luar biasa.
- Warna ini juga ramah, menyenangkan, dan nyaman.
- Warna ini diterima sebagai warna riang, membuat perasaan Anda bahwa masa depan lebih baik, cemerlang dan menyala-nyala.

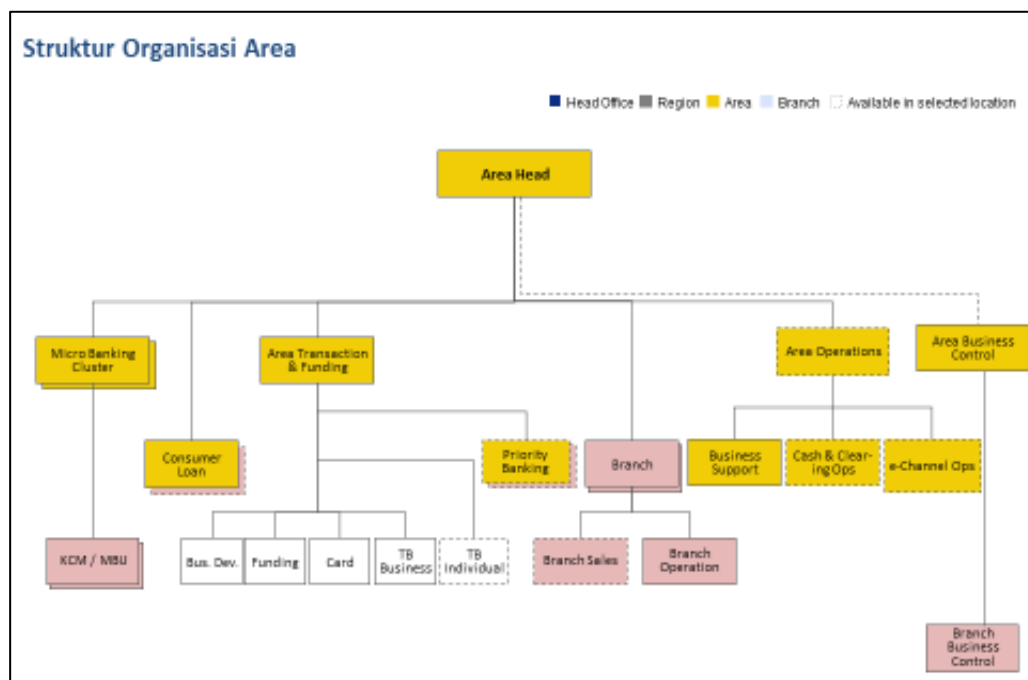
Sumber : Website PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk.⁴

⁴ <http://www.bankmandiri.co.id/promo/mandiribaru.aspx> (diakses pada tanggal 6 Novemeber 2017)

B. Struktur Organisasi

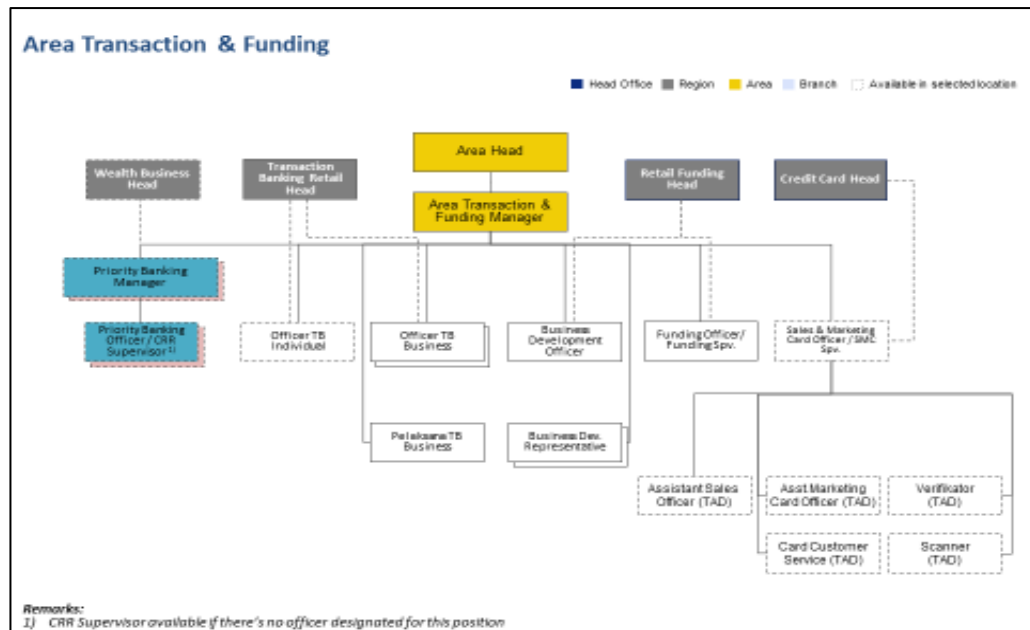
Menurut Hasibuan (2010:128) struktur organisasi adalah suatu gambar yang menggambarkan tipe organisasi, pendepartemenan organisasi kedudukan, dan jenis wewenang pejabat, bidang dan hubungan pekerjaan, garis perintah dan tanggung jawab, rentang kendali dan sistem pimpinan organisasi. Struktur organisasi diperlukan dalam suatu perusahaan agar tidak menimbulkan penyimpangan wewenang dan tanggung jawab dalam menjalankan tujuan perusahaan.

Adapun PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Area Jakarta Kebon Sirih memiliki struktur organisasi sebagai berikut :



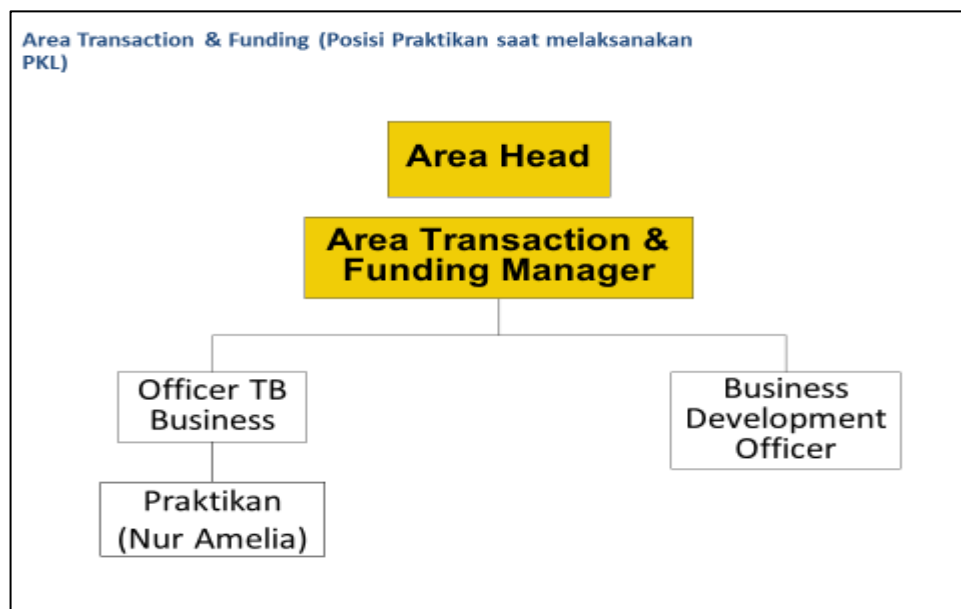
Gambar II.2 : Struktur Organisasi PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Area Jakarta Kebon Sirih

Sumber: HRD PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Area Jakarta Kebon Sirih



Gambar II.3 : Struktur Organisasi Area Transaction & Funding PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

Sumber: HRD PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Area Jakarta Kebon Sirih



Gambar II.4 : Posisi Praktikan saat melaksanakan PKL di PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

Sumber: Diolah oleh Praktikan

Praktikan melakukan praktik kerja lapangan di bawah arahan *Unit Transaction Banking Business Officer* yaitu Bapak Fadly Rahim yang merupakan divisi di bawah pengawasan *Area Transaction & Funding Manager* yaitu Bapak Apriyudi. Berikut ini adalah tugas dan tanggung jawab dari *Area Transaction & Funding Manager* dan *Unit Transaction Banking Business Officer* sebagai bagian dari *Area Transaction Funding* di PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Area Jakarta Kebon Sirih :

1. Area Transaction & Funding Manager

Tanggung Jawab Utama

- a. Melakukan koordinasi dan memastikan pencapaian target bisnis penjualan produk-produk *consumer banking* dan *transaction banking*.
- b. Membangun *relationship* dengan nasabah dalam rangka meningkatkan penjualan produk.
- c. Melakukan evaluasi terhadap pencapaian target bisnis penjualan produk dan mengambil langkah-langkah yang diperlukan untuk meningkatkan volume bisnis dan pangsa pasar.
- d. Memastikan kegiatan pemasaran telah berjalan sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
- e. Melaksanakan inisiatif aliansi dengan unit bisnis lainnya untuk meningkatkan portfolio bisnis *consumer banking*.
- f. Memastikan pengembangan pegawai, peningkatan produktifitas pegawai, memberikan motivasi dan peningkatan *customer & product*

knowledge kepada pegawai dibawah supervisinya termasuk *sales* baru maupun lama secara rutin.

- g. Melakukan *review* dan menetapkan ukuran kinerja dan sasaran-sasaran tahunan seluruh unit di bawah koordinasinya.
- h. Memastikan pelaksanaan rekrutmen untuk memenuhi kuota *sales* yang ada di area.
- i. Memastikan penempatan (deploy) *sales* sesuai dengan kebutuhan bisnis secara tepat waktu.
- j. Memastikan pelaksanaan *coaching* telah dilaksanakan di masing masing cabang/area secara rutin sesuai dengan ketentuan.
- k. Melakukan *monitoring* atas kinerja SR (*Sales Representative*) berdasarkan standar produktivitas yang telah ditentukan.
- l. Memastikan pelaksanaan terminasi terhadap *sales* yang tidak memenuhi standar sesuai ketentuan terminasi yang telah ditentukan.
- m. Meningkatkan kompetensi *sales* melalui pelaksanaan *audit skill* secara rutin.
- n. Memberikan motivasi kepada *sales* dalam pencapaian target bisnis.
- o. Menyusun strategi pencapaian target bersama unit bisnis di area.
- p. Mengelola SR di cabang model 3 dan 5 dan berkoordinasi dengan BSM di cabang model 1 dan 2.
- q. Mencapai target penjualan yang dibebankan melalui *direct sales channel* dan kerjasama yang baik dengan semua staff di lingkup wilayahnya.

- r. Melakukan koordinasi terkait sales dengan BSM di cabang, RM di area dan *regional transaction & consumer head* di regional dan DNS selaku tim integrasi *sales*.
- s. Melaksanakan *sales meeting* bersama seluruh *sales* secara rutin sesuai waktu yang telah ditentukan.

Wewenang

- a. Mengusulkan strategi *sales* dan *marketing* produk *Consumer Banking*, *Consumer Loan*, dan *Consumer Card* kepada *Area Business Head*.
- b. Merekomendasikan hasil penilaian kinerja pegawai pimpinan dan pelaksana di bawah supervisinya kepada *Area Business Head*.

2. *Transaction Banking Business Officer*

Tanggung Jawab Utama

- a. Menyusun strategi *marketing* termasuk di dalamnya untuk memasarkan produk *Commercial & Business Banking* (SME), seperti: kredit, *funding* dan *trade service*.
- b. Menganalisa dan mengevaluasi proposal kredit untuk pencapaian target spesifik dalam waktu yang ditentukan.
- c. Membangun relasi dengan debitur potensial sekaligus membina relasi dengan debitur yang sudah ada.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. merupakan Badan Usaha Milik Negara yang beroperasi sebagai penyedia jasa keuangan di Indonesia. Layanan yang diberikan meliputi pembiayaan perdagangan, valuta asing, dan jasa kustodian,

pengolahan kas, proses pembayaran dan kartu debit dan kredit. PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. menyediakan solusi keuangan lengkap untuk perusahaan swasta dan pemerintah, komersil, usaha kecil dan mikro dan juga pelanggan ritel. PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. memiliki empat cabang luar negeri di Cayman Island, Singapura, Hong Kong, dan Timor Leste dan satu kantor perwakilan di Shanghai. Perbankan korporasi menyediakan berbagai macam produk pinjaman, termasuk: pinjaman modal kerja, pinjaman jangka panjang, pinjaman sindikasi, pinjaman non tunai (bank garansi dan surat kredit), serta produk simpanan, termasuk giro, deposito berjangka dan sertifikat deposito. Pembiayaan konsumen menyediakan produk dari pinjaman jaminan seperti hipotek (KPR Mandiri), auto (Kendara Mandiri) dan pinjaman ekuitas rumah (Kredit Multiguna) dengan pinjaman tanpa jaminan (Kredit Agunan Bebas, dan Kartu Kredit). PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. tercatat pada Bursa Efek Indonesia di tahun 2003.

Adapun di *Unit Transaction Business Banking* PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Area Jakarta Kebon Sirih merupakan divisi yang bertugas untuk meningkatkan performa area, melakukan *sales*, meningkatkan kepatuhan unit kerja dan meningkatkan team work dan produktivitas pegawai.

Pada praktiknya, *Unit Transaction Business Banking* merupakan unit yang menjalin kerjasama dengan pengusaha, baik dibidang *fashion*, kuliner, kesehatan dan juga penginapan. Unit ini bertugas menjaga hubungan dengan nasabah atau sering disebut *merchant*.

Dalam hal meningkatkan performa *Unit Transaction Business Banking* PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Area Jakarta Kebon Sirih melakukan retensi yaitu menjaga loyalitas nasabah (*merchant*). Dengan adanya retensi diharapkan dapat meningkatkan *fee base income*, *funding*, *sales volume*, dan akuisisi EDC (*electronic data capture*).

Transactional banking memberikan kontribusi terhadap pendapatan *fee based income*. Untuk itu tugas dari *Transaction Banking Business* ialah mendorong nasabah (*merchant*) untuk melakukan transaksi secara non tunai melalui uang elektronik, kartu debit dan kartu kredit.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Pekerjaan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Area Jakarta Kebon Sirih dan ditempatkan pada unit *Transaction Banking Business Division* pada 10 Juli s/d 5 September 2017. Praktikan melaksanakan PKL sesuai hari kerja yaitu dari Senin hingga Jumat, dengan jam kerja pukul 07.30 – 16.30 WIB, jam istirahat pukul 12.00 – 13.00 WIB. Pada pelaksanaannya, praktikan diberikan kewenangan untuk melihat kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh unit *Transaction Banking Business Division*. Tugas Praktikan di *Unit Transaction Banking Business Division* PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk. antara lain adalah sebagai berikut:

1. Mengikuti Kegiatan Open Table Fiesta Point Corner 2017 di Bazaar KOPEBI (Koperasi Bank Indonesia) dan di Kantor Cabang Kementrian Pertahanan.
2. Membantu Penyelenggaraan Kegiatan Mandiri Dagang Untung.
3. Membuat Kuesioner untuk Survei/Mapping.
4. Membuat Presentasi Go Mandiri Online.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan PKL dimulai pada hari Senin, 10 Juli 2017. Praktikan ditempatkan di *Unit Transaction Banking Business Division*. Praktikan dibimbing dan diarahkan oleh Bapak Fadly Rahim selaku *Transaction Banking Business Officer*. Selama kurang lebih dua bulan melaksanakan PKL, seluruh tugas yang praktikan kerjakan selama pelaksanaan PKL tertera secara terperinci pada lampiran log harian. Berikut ini adalah tugas serta penjelasan selama melakukan kegiatan PKL di *Unit Transaction Banking Business Division* PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Area Jakarta Kebon Sirih:

1. Mengikuti Kegiatan Open Table Fiesta Point Corner 2017

Fiesta Poin Mandiri merupakan poin yang diperoleh nasabah dari Program Mandiri Fiesta yang dihitung dari saldo rata-rata tabungan dan transaksi lain sesuai ketentuan bank. Program ini memberi kesempatan kepada setiap nasabah yang memenuhi syarat agar berpeluang mendapatkan hadiah langsung sesuai dengan poin yang diperolehnya. Hadiah sudah tentu didapatkan nasabah dengan syarat poin yang dimiliki memenuhi ketentuan untuk ditukarkan dengan hadiah langsung. Poin yang didapatkan nasabah akan ditambahkan setiap bulannya, dengan begitu jumlahnya akan makin banyak tentu bila tak ditukarkan dengan hadiah. Nasabah diberi keleluasaan menentukan sendiri berbagai hadiah langsung yang disediakan dengan syarat poin yang dimiliki memenuhi syarat untuk dilakukan *redeem*. Nasabah tak dibebankan pajak atas hadiah yang diterimanya. Nasabah yang sudah melakukan *redeem* masih tetap bisa mengikuti program ini selama

poin yang dimilikinya sudah memenuhi syarat untuk ditukarkan dengan hadiah yang diinginkan serta sesuai batas waktu yang telah ditentukan.

Open Table Fiesta Point Corner 2017 ini merupakan ajang dimana para nasabah dapat menukarkan poinnya secara langsung dengan bantuan para pegawai Bank Mandiri. Praktikan diberikan kesempatan untuk ikut berpartisipasi dalam kegiatan *Open Table Fiesta Point Corner 2017*.

Adapun tugas praktikan ialah membantu nasabah yang ingin menukarkan poinnya. Langkah-langkah menukarkan poin ialah sebagai berikut :

1. Nasabah mengisi daftar kunjungan.
2. Kemudian nasabah *log in* di aplikasi mandiri fiestapoin dengan memasukkan nomor telepon dan *password*. Aplikasi mandiri fiestapoin dapat diunduh dengan *smartphone* di Google Playstore.
3. Setelah *log in*, nasabah dibantu untuk memilih dan menukarkan poin dengan merchandise yang disediakan.
4. Setelah selesai, akun nasabah tersebut di *log out*.

Kegiatan tersebut praktikan ikuti sebanyak dua kali yaitu pada:

- **24 Juli 2017 - Bazaar KOPEBI (Koperasi Pegawai Bank Indonesia)**

Alamat : Gedung Fasos Bank Indonesia. Jl. Kebon Sirih No. 88, Jakarta



Gambar III.1 : Open Table Fiesta Point Corner 2017

Sumber : Diolah oleh Praktikan

- **2 Agustus 2017 - KCP Kementrian Pertahanan**

Alamat : Jl. Wahid Hasyim No. 1, Jakarta Pusat



Gambar III.2 : Open Table Redeem Fiesta Poin

Sumber : Diolah oleh Praktikan

Adapun merchandise yang ditawarkan ialah :

- Tumbler dengan *redeem point* sebesar 400 poin.



Gambar III.3 : Tumbler

Sumber : Diolah oleh Praktikan

- Pouch Mandiri dengan *redeem point* sebesar 200 poin.



Gambar III.4 : Pouch Mandiri

Sumber : Diolah oleh Praktikan

2. Membantu Penyelenggaraan Kegiatan Mandiri Dagang Untung

Selain melaksanakan program *Open Table Fiesta Point Corner 2017*, Bank Mandiri juga mengadakan kegiatan Mandiri Dagang Untung 2017 untuk meningkatkan loyalitas nasabahnya.

Mandiri Dagang Untung ialah pengumpulan poin nasabah dari hasil transaksi dan penempatan dana, kemudian dijadikan alat penukaran hadiah melalui mekanisme lelang. Peserta kegiatan ini ialah para pedagang (*merchant*) yang menggunakan mesin EDC (*Electronic Data Capture*) dari Bank Mandiri sebagai alat transaksi di tokonya dengan minimal 100 poin. Adapun mesin EDC atau Mandiri EDC adalah seperangkat mesin yang ditempatkan di *merchant* dengan berbagai sarana transaksi pembayaran menggunakan kartu kredit dan debit yang diterbitkan oleh bank atau lembaga penerbit kartu lainnya dengan menggunakan tanda tangan (*signature based*) atau nomor PIN.

Periode pengumpulan poin dimulai dari 15 April hingga Oktober 2017. Lelang diadakan di 11 cluster yang tersebar di kota-kota besar di Indonesia yaitu:

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| • Palembang Pasar 16 Ilir | • Jakarta Roxy Mas |
| • Jakarta Glodok | • Jakarta Tanah Abang |
| • Jakarta Mangga Dua
Utara | • Jakarta Tanah Abang
Metro |
| • Jakarta Mangga Dua
Selatan | • Bandung Pasar Baru |
| | • Solo Pasar Klewer |

- Surabaya Pasar Atom
- Pontianak Khatulistiwa

Pada Area Jakarta Kebon Sirih tempat praktikan melaksanakan PKL, Mandiri Dagang Untung 2017 dilaksanakan sebanyak tiga kali yaitu pada tanggal 3 Agustus 2017 bertempat di Cabang ITC Roxy, kemudian pada tanggal 9 Agustus 2017 bertempat di Cluster Tanah Abang, dan terakhir pada tanggal 29 Agustus 2017 bertempat di Hotel Grand Mercure Jakarta Harmoni. Hadiah lelang berupa mobil, motor, gadget, emas dan alat elektronik lainnya.

Sebelum memasuki ruang lelang, para *merchant* diberikan kipas lelang dan juga *annual pass*. Kipas lelang berfungsi menunjukan nomor *merchant* saat mengajukan poin lelang sedangkan *annual pass* berisi *username*, *password* serta nomor kipas. Proses pelelangan dimulai dengan minimal penawaran 100 poin hingga 500 poin tergantung nilai barang kemudian berlanjut dengan kelipatan 50 poin atau 100 poin tergantung nilai barang yang dilelang.

Dalam kegiatan ini praktikan diberikan tugas untuk membantu bagian pelaksana menyiapkan undangan dan juga hadiah, baik hadiah lelang maupun hadiah untuk doorprize. Pada saat kegiatan berlangsung praktikan bertugas membantu para *merchant* untuk mengecek dan melakukan transfer poin di website www.mandiridaganguntung.com. Adapun langkah pengecekan dan transfer poin ialah sebagai berikut:

1. Masuk ke website www.mandiridaganguntung.com



Gambar III.5 : Halaman Awal Website Mandiri Dagang Untung

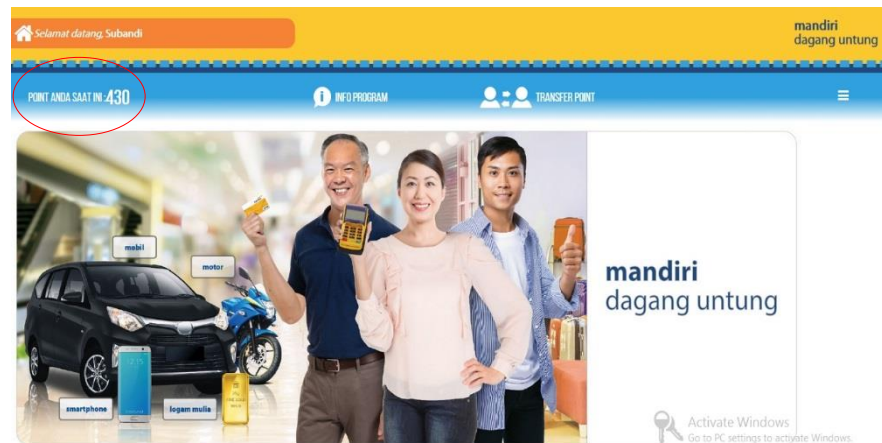
Sumber : www.mandiridaganguntung.com

2. Kemudian tekan pilihan *Login*
3. Akan muncul kolom yang mengharuskan *merchant* mengisi *username* dan *password*, setelah diisi tekan *Login*

Gambar III.6 : Kolom Login

Sumber : www.mandiridaganguntung.com

4. Setelah masuk, akan muncul tampilan seperti pada gambar. Pada layar akan tertera jumlah poin, tombol informasi dan juga tombol transfer poin.



Gambar III.7 : Informasi Poin MDU

Sumber : www.mandiridaganguntung.com

5. Apabila *merchant* ingin melakukan transfer poin kepada sesama *merchant* yang hadir pada kegiatan hari itu, dapat memilih tombol *transfer point*. Maka akan muncul tampilan seperti gambar

Gambar III.8 : Kolom Transfer Point Antar Akun

Sumber : www.mandiridaganguntung.com

6. Langkah selanjutnya ialah ketik nama atau *username* tujuan dan juga jumlah poin yang ingin di transfer. Poin yang ditransfer harus kurang

atau sama dengan poin yang dimiliki *merchant*. Kemudian tekan tombol *transfer*.

3. Membuat Kuesioner untuk Survei/Mapping

Pelaksanaan survei atau di lingkungan Bank Mandiri disebut *mapping* merupakan program tahunan untuk mengetahui perkembangan dari penggunaan mesin EDC di kawasan perbelanjaan seperti di Pasar Tanah Abang. Adapun capaian yang ingin didapatkan dari *mapping* ini ialah:

- Mengetahui jumlah pengguna mesin EDC Bank Mandiri
- Mengetahui jumlah pengguna mesin EDC dari bank pesaing
- Mengetahui jumlah nasabah Bank Mandiri
- Mengetahui jumlah nasabah bank pesaing
- Mengetahui harapan yang diinginkan para *merchant* mengenai produk Bank Mandiri untuk memenuhi kebutuhan *merchant*
- Mengetahui kekurangan dari Bank Mandiri serta masukan dari para *merchant*

Target atau sasaran *mapping* kali ini ialah para pedagang di pusat perbelanjaan Pasar Tanah Abang. Praktikan ditugaskan untuk membuat daftar pertanyaan terkait indikator-indikator tersebut di atas. Namun hingga praktikan selesai melaksanakan PKL, kegiatan *mapping* tersebut belum terlaksana sehingga praktikan tidak bisa memberikan data hasil *mapping* pada laporan ini.

4. Membuat Presentasi Go Mandiri Online

Mandiri Online merupakan layanan integrasi dari Mandiri Internet dan Mandiri Mobile yang tampil dengan wajah baru untuk menghadirkan kenyamanan serta kemudahan lebih dalam memperoleh informasi dan melakukan aktivitas transaksi finansial.

Nasabah mendaftarkan diri dan mengaktifkan layanan transaksi finansial mandiri online di kantor cabang terdekat dengan membawa identitas diri, buku tabungan dan kartu debit mandiri. Setelah melakukan pendaftaran, nasabah melakukan aktivasi online pada aplikasi mandiri online melalui smartphone nasabah.

Mandiri Online selalu berusaha untuk terus meningkatkan kualitas layanan demi memenuhi kenyamanan nasabah. Dengan adanya pengembangan terbaru, kini nasabah dapat bertransaksi dengan lebih mudah, cukup dengan 1 *smartphone* saja⁵.

Namun saat ini, menurut data yang diperoleh dari setiap cabang PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Area Jakarta Kebon Sirih aktivasi Mandiri Online masih sangat rendah jauh di bawah target. Untuk mengatasi hal tersebut maka *Unit Transaction Banking Business Division* berencana melaksanakan suatu program yang dapat meningkatkan jumlah aktivasi Mandiri Online.

Berikut laporan aktivasi Mandiri Online per bulan Agustus 2017:

⁵ www.bankmandiri.co.id (diakses pada tanggal 11 November 2017)

Tabel III.1 : Tabel Aktivasi Mandiri Online per Bulan Agustus 2017

No	CABANG	TARGET MINIMUM			Realisasi 28 Ags 2017
		Month	Week	Day	
1	Jkt Kebon Sirih	140	35	7	7
2	Jkt Duta Merlin	120	30	6	8
3	Jkt Fakhrudin	120	30	6	9
4	Jkt Kebon Jati	80	20	4	40
5	Jkt Suryopranoto	80	20	4	36
6	Jkt Gedung Pelni	80	20	4	30
7	Jkt Wisma Bisnis Indonesia	60	15	3	2
8	Jkt Cideng	80	20	4	1
9	Jkt Metro Tanah Abang	80	20	4	0
10	Jkt Pasar Tanah Abang Blok A	80	20	4	83
11	Jkt Departemen Hankam	80	20	4	0
12	Jkt Gedung Indosat	80	20	4	0
13	Jkt Gedung Depparpostel	80	20	4	0
14	Jkt Graha Lima Lima	60	15	3	11
15	Jkt Wahid Hasyim	60	15	3	0
16	Jkt TCC Batavia	60	15	3	47
17	Jkt Design Center	80	20	4	0
18	Jkt Roxy Mas	120	30	6	110
19	Jkt ITC Roxy Mas	80	20	4	0
20	Jkt Tanah Abang Bukit	80	20	4	6
21	Jkt Mohammad Mansur	60	15	3	16
22	Jkt Roxy Alaydrus	60	15	3	7
23	Jkt Thamrin City	60	15	3	0
24	Jkt Pasar Tanah Abang Blok B	60	15	3	0
25	Jkt Pusat Mode Tanah Abang	60	15	3	0
AREA KEBON SIRIH (TOTAL)		2000	500	100	413

Sumber: Unit Transaction Banking Business Division PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Area Jakarta Kebon Sirih

Program yang dicanangkan bertajuk *Go Mandiri Online*. Sasaran dari program ini ialah para *frontliner* dari semua kantor cabang karena merekalah yang berhadapan langsung dengan para nasabah.

Dalam kasus ini, praktikan ditugaskan untuk membuat suatu presentasi yang berisi tentang latar belakang program, tujuan program, grafik tingkat aktivasi Mandiri Online bulan agustus, serta mekanisme program. Presentasi yang praktikan buat menggunakan *Microsoft Power Point*, sebagai berikut:

a. Latar Belakang Program

Latar belakang program berisi grafik perbandingan antara target yang belum tercapai dengan realisasi aktivasi Mandiri Online.

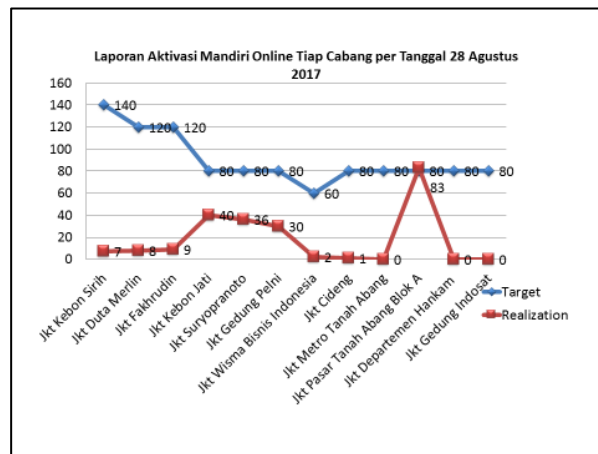


Gambar III.9 : Presentasi Go Mandiri Online

Sumber : Diolah oleh Praktikan

b. Grafik Aktivasi Mandiri Online per Agustus

Grafik ini bertujuan untuk menunjukkan capaian setiap kantor cabang terhadap target yang telah ditetapkan.



Gambar III.10 : Grafik Aktivasi Mandiri Online

Sumber : Diolah oleh Praktikan

c. Tujuan Program

Tujuan program berisi grafik batang sederhana, dimana diharapkan program ini dapat membuat target yang telah ditetapkan tercapai 100%

d. Mekanisme Program

Mekanisme program berisi *reward* yang akan didapatkan kantor cabang maupun pegawai yang dapat mengakuisisi Mandiri Online terbanyak. Adapun *reward* yang diberikan ialah uang sejumlah Rp 300,000/bulan untuk kantor cabang dan Rp 200,000/bulan untuk pegawai. Program ini berlaku dari bulan September hingga Desember 2017.

C. Kendala yang Dihadapi

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama dua bulan, praktikan mengalami beberapa kendala yang harus dihadapi. Adapun kendala-kendala yang dihadapi adalah sebagai berikut :

1. Pada awal masa PKL, praktikan merasa sulit untuk beradaptasi dengan lingkungan dan orang-orang baru di perusahaan. Hal ini disebabkan karena usia yang terpaut cukup jauh sehingga membuat praktikan canggung untuk berkomunikasi dan kesibukan dari para karyawan dengan pekerjaan masing-masing.
2. Tidak adanya sistem yang jelas mengenai PKL pada divisi praktikan ditempatkan menyebabkan praktikan tidak mendapat tugas secara sistematis. Sehingga terkadang praktikan hanya melakukan tugas kecil seperti membaca dan membalas *e-mail* dari kantor cabang maupun nasabah.
3. Praktikan mengalami kendala saat mendapatkan tugas berhadapan langsung dengan nasabah melalui kegiatan Mandiri Dagang Untung maupun Fiesta Point Corner. Praktikan yang dalam keseharian merupakan pribadi yang cuek harus bersikap ramah terhadap orang-orang yang baru praktikan temui. Rasa kurang percaya diri pun praktikan rasakan karena belum terbiasa menghadapi nasabah.

D. Cara Mengatasi Kendala

Dari setiap kendala yang praktikan hadapi, praktikan berusaha mencari solusi maupun jalan keluar agar kendala tersebut dapat praktikan hadapi dan menjadikannya suatu pelajaran dan pengalaman penting baik di dunia kerja maupun bermasyarakat. Adapun cara praktikan dalam mengatasi kendala saat PKL adalah sebagai berikut:

1. Menurut praktikan pada awal masa bekerja siapa pun akan merasa gugup karena belum mengenal suasana dan karakter-karakter orang di lingkungan kerja tersebut terlebih dengan jarak usia yang cukup jauh. Dalam menghadapi kendala ini praktikan mempelajari etika dan budaya dari perusahaan tempat praktikan melaksanakan PKL. Bersikap ramah kepada semua orang merupakan salah satu budaya yang ditanamkan perusahaan kepada karyawannya. Praktikan pun mencoba mempraktikannya seperti mengucapkan “Selamat Pagi” pada setiap karyawan yang berpapasan hingga pamit pulang disertai senyum simpul. Hal kecil tersebut menimbulkan kesan yang baik bagi karyawan lainnya, sehingga praktikan dapat menjalin hubungan baik yang tetap profesional dengan karyawan lainnya. Selain itu, praktikan berusaha menunjukkan semangat kerja yang tinggi dengan cara berinisiatif untuk menanyakan tugas kepada mentor dan juga menanyakan pekerjaan apa yang bisa praktikan bantu kepada karyawan lainnya dalam divisi yang sama. Untuk melakukan semua hal tersebut menjadi pribadi yang lebih percaya diri sangat dibutuhkan agar dapat

menjalin suatu hubungan organisasi yang baik sehingga tercipta lingkungan kerja yang nyaman.

2. Pada kendala yang kedua, praktikan belajar untuk lebih berinisiatif. Inisiatif merupakan hal positif pada karakter seseorang. Definisi inisiatif adalah suatu kemampuan dalam menemukan peluang, menemukan ide, mengembangkan ide serta cara-cara baru dalam memecahkan suatu problema (thinking new things) (*Suryana : 2006*). Sedangkan pengertian inisiatif kerja adalah daya untuk melakukan suatu pekerjaan tanpa menunggu intervensi atau suruhan orang lain⁶. Dalam hal ini, karena praktikan masih dalam bimbingan mentor maka praktikan berinisiatif untuk menanyakan tugas apa yang harus praktikan kerjakan tanpa diminta terlebih dahulu oleh mentor. Praktikan mencoba untuk lebih proaktif dan tidak pasif yang hanya diam menunggu perintah atasan. Praktikan menyadari bahwa sikap inisiatif sangat diperlukan dalam dunia kerja. Selain itu, jika praktikan tidak mendapatkan tugas dari mentor maka praktikan juga berinisiatif menanyakan pekerjaan dari karyawan lain yang dapat praktikan bantu sehingga dapat meringankan pekerjaannya dan praktikan pun mendapatkan ilmu baru serta dapat menjalin relasi yang baik dengan karyawan tersebut.
3. Pada kendala ketiga praktikan diwajibkan ramah terhadap nasabah. Praktikan pun harus menjaga etika di depan nasabah. Sopan dan ramah menjadi kunci utama dalam menghadapi nasabah dari berbagai golongan.

⁶ <http://pengertianmenurutparaahli.net/pengertian-inisiatif/> (diakses pada tanggal 7 Desember 2017)

Kesabaran pun perlu praktikan terapkan saat menghadapi nasabah yang kurang mengerti teknologi atau nasabah yang mengajukan banyak pertanyaan. Seperti pada saat menukarkan *fiesta point* terdapat nasabah yang tidak mengerti cara mengoperasikan aplikasi di *smartphone* dan terdapat nasabah yang lupa *password*. Praktikan juga merasakan kurang percaya diri dalam menghadapi nasabah, hal ini dikarenakan praktikan baru menguasai sistematika dalam program yang ditugaskan yaitu Mandiri Dagang Untung 2017 dan *Fiesta Point Corner*. Praktikan sadar bahwa sebenarnya praktikan mampu menguasai sistematika sederhana dari program tersebut hanya saja pikiran negatif seperti takut salah dengan apa yang akan dilakukan, takut direndahkan dan diremehkan serta merasa akan ditertawakan orang lain. Namun hal tersebut dapat praktikan atasi dengan cara mengubah pikiran negatif tersebut menjadi pikiran positif. Praktikan berpikir bahwa saat ini praktikan masih dalam proses belajar jadi wajar bila terjadi kesalahan. Praktikan juga berpikir bahwa orang lain akan menghargai praktikan sebagaimana praktikan menghargai mereka. Serta tidak ada salahnya membuat orang lain tertawa dari pada membuat mereka marah atau sedih. Satu hal yang praktikan sadari bahwa penampilan pun mampu menunjang rasa percaya diri. Dalam lingkungan Bank Mandiri semua orang berpakaian rapi, maka praktikan menerapkan hal tersebut dengan menggunakan pakaian rapi dan warna senada dengan karyawan lainnya hal ini meningkatkan rasa percaya diri praktikan sebagai bagian dari Bank Mandiri dan dapat melayani nasabah dengan lebih baik.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan praktikan berlangsung selama 2 (dua) bulan di PT Bank Mandiri (Persero) Tbk., praktikan mendapatkan banyak pengalaman dan pengetahuan baru meliputi dunia kerja dan pengetahuan umum lainnya khususnya dalam menjalin relasi dengan nasabah maupun rekan kerja. Wawasan praktikan mengenai dunia kerja pun bertambah, bukan hanya sekedar teori melainkan praktik kerja secara langsung. Kesimpulan yang didapatkan setelah melaksanakan PKL yaitu :

- a. Selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan memahami peran serta fungsi *marketing* di Bank Mandiri, khususnya pada *Unit Transaction Banking Business Division. Marketing* yang dijalankan bukan saja melalui pemasaran produk, tapi juga bagaimana Bank Mandiri memberikan pelayanannya kepada nasabah agar nasabah tetap setia menabung dan menggunakan produk dari Bank Mandiri.
- b. Praktikan dapat merasakan secara langsung kegiatan perusahaan yang berhubungan dengan bidang *marketing* seperti melaksanakan *meeting* dengan calon nasabah, berhadapan langsung dengan para nasabah melalui kegiatan *Open Table Fiesta Point Corner 2017* dan Mandiri Dagang Untung 2017.

- c. Praktikan ditempatkan di *Unit Transaction Banking Business Division*, pada unit ini praktikan membantu *officer TB Business* untuk menyusun strategi *marketing* seperti lewat Presentasi Go Mandol agar memotivasi para *frontliner* agar dapat membujuk nasabah melaksanakan aktivasi Mandiri Online. Unit ini juga bertugas untuk menjalin kerjasama dengan nasabah dan calon nasabah dengan baik, seperti dengan pelaksanaan intensifikasi secara berkala. Dengan pelaksanaan tugas tersebut, diharapkan dapat meningkatkan *fee base income*, *funding*, *sales volume*, dan akuisisi EDC.
- d. Praktikan mendapatkan kesempatan untuk dapat mengimplementasikan ilmu-ilmu yang sudah praktikan dapat selama di bangku kuliah, khususnya ilmu tentang *marketing*. Karena Bank Mandiri merupakan perusahaan yang bergerak di bidang jasa maka praktikan banyak memanfaatkan ilmu dari mata kuliah Pemasaran Jasa, seperti Perilaku Konsumen dalam Konteks Jasa khususnya pada tahap pascapelayanan, Mendistribusikan Layanan Melalui Saluran Fisik dan Elektronik Distribusi di dalam Konteks Jasa, serta Mempromosikan Layanan dan Mengedukasi Pelanggan.
- e. Praktikan dapat membangun relasi yang baik dengan para karyawan di Bank Mandiri dan memberikan kontribusi dalam setiap kegiatan yang dilaksanakan, sehingga diharapkan ke depannya Bank Mandiri dapat menerima mahasiswa dari Universitas Negeri Jakarta untuk dapat melaksanakan PKL di Bank Mandiri.

B. Saran

1. Saran untuk PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

- a. Semoga PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. dapat membuat program khusus berupa *job description* kepada para mahasiswa PKL sehingga mahasiswa PKL memiliki tanggung jawab yang sudah ditetapkan.
- b. Diharapkan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. dapat terus melayani masyarakat Indonesia dengan baik serta tetap menjadi “*The Best Bank Service Excellence*”

2. Saran untuk Universitas Negeri Jakarta

- a. Diharapkan Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi dapat menjalin kerjasama dengan perusahaan atau instansi pemerintah maupun swasta untuk menempatkan mahasiswanya dalam pelaksanaan PKL yang sesuai dengan konsentrasinya sehingga mahasiswa tidak mengalami kesulitan dalam mencari tempat PKL.
- b. Diharapkan Pembimbing PKL dapat ditetapkan sebelum masa PKL agar kiranya mahasiswa yang bersangkutan lebih mengetahui gambaran tentang laporan yang harus dibuat serta informasi-informasi penting apa saja yang dibutuhkan dari perusahaan tempat mahasiswa melaksanakan PKL.

3. Saran untuk Praktikan

- a. Diharapkan praktikan dapat mengembangkan kemampuan agar dapat dengan mudah beradaptasi dengan lingkungan yang baru.

- b. Diharapkan praktikan dapat mempraktikkan ilmu-ilmu yang di dapat selama Praktik Kerja Lapangan di dunia kerja yang akan di hadapi.
- c. Diharapkan praktikan dapat lebih aktif dalam menjalankan pekerjaan yang ada, mencari apa yang akan dikerjakan bukan menunggu pekerjaan datang.

Daftar Pustaka

FE-UNJ, (2012). *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Sumber dari internet:

“Mandiri - Corporate Info - Profil Perusahaan”

http://www.bankmandiri.co.id/corporate01/about_profile.asp (diakses pada tanggal 6 November 2017)

“Mandiri - Corporate Info - Visi & Misi”

http://www.bankmandiri.co.id/corporate01/about_our.asp (diakses pada tanggal 6 November 2017)

“File:Bank Mandiri logo.svg – Wikipedia.” 30 September, 2017.

https://en.wikipedia.org/wiki/File:Bank_Mandiri_logo.svg (diakses pada tanggal 6 November 2017)

“Bank Mandiri > Brand Transformasi.” 2008.

<http://www.bankmandiri.co.id/promo/mandiribaru.aspx> (diakses pada tanggal 6 November 2017)

“Pengertian Inisiatif.”

<http://pengertianmenurutparaahli.net/pengertian-inisiatif/> (diakses pada tanggal 7 Desember 2017)

LAMPIRAN LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

LOG KEGIATAN HARIAN

KEGIATAN HARIAN

No	Hari/Tanggal	Aktivitas
1	10 Juli 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Perkenalan dengan divisi - Membuat memo - Menyiapkan Surat Permohonan Merchant
2	11 Juli 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Merekapitulasi pembayaran e-money Spider-Man
3	12 Juli 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Merekapitulasi pembayaran e-money Spider-Man - Mempelajari <i>First Level Maintenance</i>
4	13 Juli 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Mengunjungi Kantor Cabang di Kementerian Pertahanan untuk memantau aktivitas pelayanan - Mempelajari operasional pelayanan
5	14 Juli 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pengecekan ID Bank Indonesia - Membuat surat undangan Sosialisasi dan Gerai Mandiri
6	17 Juli 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Merekapitulasi data <i>Sales Representative</i> EDC
7	18 Juli 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Mempelajari tentang <i>Sales Representative</i> - Mendata nama calon surveyor

8	19 Juli 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat memo permohonan sponsorship - Mempelajari produk-produk Bank Mandiri
9	20 Juli 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Mengirim persyaratan permohonan debit co-brand melalui e-mail kepada nasabah/calon nasabah - Mengirim persyaratan permohonan e-money co-brand kepada nasabah/calon nasabah - Mempelajari kuadran
10	21 Juli 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Mempelajari <i>Merchant Partnership Proposal</i>
11	24 Juli 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga stand Fiesta Point Corner 2017 di Bazaar KOPEBI (Koperasi Bank Indonesia)
12	25 Juli 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pengecekan ID BI
13	26 Juli 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Menerima dan membalas e-mail dari nasabah maupun kantor cabang
14	27 Juli 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Menerima dan membalas e-mail dari nasabah maupun kantor cabang
15	28 Juli 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Menerima dan membalas e-mail dari nasabah maupun kantor cabang
16	31 Juli 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring KPI Bulanan
17	1 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Open Table Produk Consumer Loan & Redeem Fiesta Point di Kementrian Pertahanan

18	2 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Mempersiapkan undangan Mandiri Dagang Untung KCP ITC Roxy - Mengunjungi Kantor Cabang Pelaksanaan ITC Roxy
19	3 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Mempersiapkan keperluan Mandiri Dagang Untung 2017 - Mandiri Dagang Untung 2017 di KCP ITC Roxy
20	4 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Menerima dan membalas e-mail dari nasabah maupun kantor cabang
21	7 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Menerima dan membalas e-mail dari nasabah maupun kantor cabang
22	8 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan filter kuadran - Membuat kuesioner Mapping/Survey EDC untuk nasabah Cluster Tanah Abang
23	9 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Mempersiapkan keperluan Mandiri Dagang Untung 2017 untuk Cluster Tanah Abang - Mandiri Dagang Untung 2017 di Cluster Tanah Abang
24	10 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat surat usulan program Mandiri Bonus Max
25	11 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Sosialisasi SimPel (Simpanan Pelajar) ke sekolah-sekolah di sekitar area (SMP 60) - Mengunjungi Aquarium Jakarta dan melaksanakan Training Kasir Aquarium Jakarta tentang EDC (Retensi/Intensifikasi)
26	14 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat presensi briefing Surveyor Mapping - Membuat surat penugasan survey/mapping EDC di cluster Tanah Abang
27	15 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Mendata hotel-hotel yang berpotensi untuk menjalin kerjasama EDC - Membuat proposal penawaran kerjasama - Membuat surat penawaran intensifikasi

28	16 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Mengisi daftar nominative biaya promosi - Membuat surat hasil pelaksanaan acara Program Mandiri Bagi-bagi THR untuk Cluster Pelaksana MDU
29	18 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Merekapitulasi Program Mandiri Special Ramadhan (Sponsorship) - Membuat surat permohonan Reimburse untuk Program Special Ramadhan Merchant Eric Kayser
30	21 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat surat rekomendasi Spesial Biaya MDR Fitur Power Buy - Membuat Confirmation Letter "Program Power Buy" - Membuat Proposal Penawaran Kerjasama Merchant
31	22 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Mengirim e-mail kepada nasabah tentang fiesta point - Mengirim e-mail kepada Bank Mandiri Jakarta Kebon Sirih tentang surat penawaran kerjasama merchant
32	23 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan kebutuhan administrasi untuk co-branding - Menerima dan membalas e-mail dari nasabah - Mengunjungi TWG Tea untuk menawarkan intensifikasi kasir
33	24 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Mengunjungi Perusahaan PT. Harapan Maju Indah, nasabah KCP Peln untuk menawarkan program, dengan hasil closing EDC
34	25 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Mengunjungi Hotel Ascott Thamrin untuk penawaran kerjasama - Mengunjungi Avissa Suites untuk menawarkan program <i>Cashier Incentive</i>
35	28 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Merekapitulasi data Merchant yang diberikan Program Intensifikasi - Membuat berita acara serah terima hadiah program "Lelang-1 MDU 2017"
36	29 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat presentasi Go Mandiri Online - Mandiri Dagang Untung 2017 di Hotel Grand Mercure Harmoni
37	30 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Mengunjungi JD. Express untuk menawarkan M-Pos dengan hasil masih dipertimbangkan - Membuat presensi gathering Sosialisasi Kebijakan Impor Pemerintah dan Layanan Trade Service Bank Mandiri

38	31 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Confirmation Letter Cashback untuk ST. Dupont 3 Cabang (Plaza Indonesia, Plaza Senayan, dan Pacific Place) - Membuat surat penawaran incentive cashier
39	4 September 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Update Presentasi Go Mandiri Online - Sosialisasi Kebijakan Impor Pemerintah dan Layanan Trade Service Bank Mandiri
40	5 September 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Menerima dan Mengirim e-mail kepada nasabah dan kantor cabang - Review Materi selama PKL

LAMPIRAN 2

SURAT PERMOHONAN IZIN PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 0276/UN39.12/KM/2017
Lamp. : -
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

7 Maret 2017

Yth. Bagian Perpustakaan Mandiri University
UP. Ibu Yona Gandis
Jl. Tanah Abang Timur Dalam No.1-2 Gambir
Jakarta Pusat 10110

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Nur Amelia
Nomor Registrasi : 8215145228
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP : 085778533985

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 10 Juli s.d. 5 September 2017.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat




Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog Manajemen

Woro Sasmojo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

LAMPIRAN 3

SURAT PERSETUJUAN PKL DARI PERUSAHAAN



Nomor : HCL.MUG/LTE. 881 /2017
Tanggal : 22 Juni 2017
Lampiran : 1 (Satu) Set

Kepada Yth.
Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat
Universitas Negeri Jakarta
Jalan Rawamangun Muka
Jakarta 13220

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
Mandiri University Group
Jl. Tanah Abang Timur No. 11
Jakarta 10110, Indonesia
Telp. (021) 386 4690 (hunting)
Fax. (021) 352 0811
www.bankmandiri.co.id

Perihal : Persetujuan Praktek Kerja

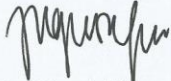
Dengan Hormat,

Menunjuk surat permohonan Saudara No. 0276/UN39.12/KM/2017, tanggal 07 Maret 2017, dengan ini kami sampaikan penjelasan sebagai berikut :


- Kami dapat menyetujui permohonan tersebut sepanjang pada hal-hal yang sifatnya dapat dipublikasikan dan tidak berkaitan dengan rahasia bank serta tidak mengganggu kesibukan kerja, persetujuan tersebut diberikan kepada :

Nama : Nur Amelia
NIM : 8215145228
Program Studi : Manajemen
Waktu Pelaksanaan : 10 Juli – 05 September 2017
- Sehubungan hal tersebut di atas, kepada Mahasiswa yang bersangkutan diminta agar:
 - Menandatangani surat pernyataan di atas materai (terlampir) untuk tunduk pada ketentuan Bank Mandiri dan ketentuan tentang kerahasiaan bank sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Surat Pernyataan agar diserahkan ke Seksi Perpustakaan, Gd. Training Center Lt. 5, Jl. Tanah Abang Timur No. 1-2, Jakarta 10110.
 - Melaksanakan praktek kerja di PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk, Area Jakarta Kebon Sirih, Jl. Tanah Abang Timur No. 1-2, Jakarta 10110.
 - Semua data/informasi yang diperoleh semata-mata untuk perkembangan ilmu pengetahuan dan kepentingan akademik serta tidak diterbitkan/dipublikasikan tanpa persetujuan tertulis dari PT. Bank Mandiri (Persero). Dan data yang diberikan bersifat umum yang telah dipublikasikan.
 - Menyerahkan 1 (satu) hard copy dan soft copy laporan praktek kerja/skripsi/thesis/disertasi kepada Mandiri University Group, Seksi Perpustakaan, Gd. Training Center Lt. 5, Jl. Tanah Abang Timur No. 1-2, Jakarta 10110, paling lambat satu bulan setelah dinyatakan lulus/setelah melaksanakan praktek kerja.

Demikian agar Saudara maklum dan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.



I Gusti Ngurah Wibowo
Assistant Vice President




Yusuf Kurniawan
Assistant Vice President

Tembusan : - GH Mandiri University
- Area Jakarta Kebon Sirih

FM 001


LAMPIRAN 4

DAFTAR HADIR PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4711227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO.
IAS/DA/3640

**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS**

Nama : NUR MELIA
 No. Registrasi : 8215145228
 Program Studi : SI MANAJEMEN
 Tempat Praktik : PT BANK MANDIRI (PERSERO) Tbk. AREA JAKARTA KEBON SIRIH
 Alamat Praktik/Telp : Jl. TANAH ABANG TIMUR NO. 1-2 JAKARTA 10110
 (021) 231 1800

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 10 Juli 2017	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa / 11 Juli 2017	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu / 12 Juli 2017	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis / 13 Juli 2017	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat / 14 Juli 2017	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin / 17 Juli 2017	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa / 18 Juli 2017	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu / 19 Juli 2017	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis / 20 Juli 2017	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumat / 21 Juli 2017	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Senin / 24 Juli 2017	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Selasa / 25 Juli 2017	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu / 26 Juli 2017	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Kamis / 27 Juli 2017	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jumat / 28 Juli 2017	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 28 Juli 2017
 Penilai
 PT BANK MANDIRI (PERSERO) Tbk.
 AREA JAKARTA KEBON SIRIH
[Signature]
FADLY RAHIM
 F.637

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285

Laman: www.fe.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS**

Nama : NUP AMELIA
No. Registrasi : 8215145228
Program Studi : SI MANAJEMEN
Tempat Praktik : PT. BANK MANDIRI (PERSERO) Tbk. AREA JAKARTA KEBON SIRIH
Alamat Praktik/Telp : JL. TANAH ABANG TIMUR No. 1-2 JAKARTA 10110
(021) 231 1800

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 31 Agustus 2017	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa / 1 Agustus 2017	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu / 2 Agustus 2017	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kemis / 3 Agustus 2017	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat / 4 Agustus 2017	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin / 7 Agustus 2017	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa / 8 Agustus 2017	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu / 9 Agustus 2017	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kemis / 10 Agustus 2017	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumat / 11 Agustus 2017	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Senin / 14 Agustus 2017	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Selasa / 15 Agustus 2017	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu / 16 Agustus 2017	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Jumat / 18 Agustus 2017	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Senin / 21 Agustus 2017	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 21 Agustus 2017
Penilai: PT. BANK MANDIRI (PERSERO) Tbk.
AREA JAKARTA KEBON SIRIH

[Signature]
(..... FADLY RAHIM)

F.637

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : NUP AMELIA
No. Registrasi : 84545228
Program Studi : SI MANAJEMEN
Tempat Praktik : PT. BANK MANDIRI (PERSERO) Tbk. AREA JAKARTA KEBON SIRIH
Alamat Praktik/Telp : Jl. TAMAH ABANG TIMUR NO. 1-2 JAKARTA 0110
(021) 231.1800

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa / 22 Agustus 2017	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Rabu / 23 Agustus 2017	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Kamis / 24 Agustus 2017	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Jumat / 25 Agustus 2017	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Senin / 28 Agustus 2017	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Selasa / 29 Agustus 2017	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Rabu / 30 Agustus 2017	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Kamis / 31 Agustus 2017	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Senin / 4 September 2017	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Selasa / 5 September 2017	10. <i>[Signature]</i>	
11.	.....	11.	
12.	.....	12.	
13.	.....	13.	
14.	.....	14.	
15.	.....	15.	

Jakarta, 5 September 2017

Penilai: PT. BANK MANDIRI (PERSERO) Tbk.
AREA JAKARTA KEBON SIRIH

[Signature]
(.... FADLY RAHIM)

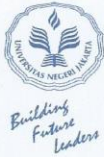
F.637

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

LAMPIRAN 5

LEMBAR PENILAIAN PKL




KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285 Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id



**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS**

Nama : NUR AMELIA
 No.Registrasi : 8215145228
 Program Studi : SI MANAJEMEN
 Tempat Praktik : UNIT TRANSACTION BANKING BUSINESS DIVISION PT. BANK MANDIRI (PERSERO) Tbk.
 Alamat Praktik/Telp : JL. TANAH ABANG TIMUR NO. 1-2
 (021) 231 1800

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	100	Skor Nilai Bobot				
3	Sikap dan Kepribadian	90	86-100 A 4				
4	Kemampuan Dasar	90	81-85 A- 3,7				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	95	76-80 B+ 3,3				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90	71-75 B 3,0				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90	66-70 B- 2,7				
8	Aktivitas dan Kreativitas	90	61-65 C+ 2,3				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	95	56-60 C 2,0				
10	Hasil Pekerjaan	85	51-55 C- 1,7				
			46-50 D 1				
			2. Alokasi Waktu Praktik :				
			2 sks : 90-120 jam kerja efektif				
			3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
			Nilai Rata-rata :				
			$\frac{935}{10 \text{ (sepuluh)}} = 93,5$				
			Nilai Akhir :				
			<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50px;">94</td> <td style="text-align: center; width: 50px;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">huruf</td> </tr> </table>	94	A	Angka bulat	huruf
94	A						
Angka bulat	huruf						
	Jumlah	935					

Jakarta, 5 September 2017

Penilai : BANK MANDIRI (PERSERO) Tbk.

AREA JAKARTA KEBON

(.....) **FADLY RAHIM** (.....)

F.637

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

LAMPIRAN 6

FORM PENILAIAN PKL DARI BANK MANDIRI

mandiri

FORM PENILAIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN DI BANK MANDIRI

Nama : NUR AMELIA
 Jurusan : MANAJEMEN
 Sekolah / Perguruan Tinggi : UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 Periode : JULI - SEPTEMBER 2017
 Unit Kerja Magang : UNIT TRANSACTION BANKING BUSINESS DIVISION
 Pembimbing PKL : FADLY RAHIM

No.	Komponen	Indikator Penilaian	Baik	Cukup	Kurang	Catatan
Praktek Kerja Lapangan						
1	Kedisiplinan	Mematuhi peraturan disiplin pegawai dan hadir sesuai jadwal serta tepat waktu selama menjalankan praktek kerja lapang	✓			
2	Kerajinan	Menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal/memenuhi batas waktu yang ditentukan dan bekerja dengan cepat serta cekatan	✓			
3	Proaktif	Mempunyai sifat inisiatif yang tinggi dan kreatif dalam mencari solusi/alternatif serta memiliki kemampuan komunikasi yang baik dalam menggali informasi		✓		Tingkatkan peranya di Banyak latihan!
4	Kualitas	Melaporkan & mempresentasikan laporan Praktek Kerja Lapangan yang dikerjakan secara terstruktur dan sesuai dengan tujuan yang diharapkan	✓			

Jakarta, 5 September 2017
 Mengetahui,


FADLY RAHIM
 (F.637)

LAMPIRAN 7

KUESIONER MAPPING



Kuesioner Pedagang Tanah Abang

No :

Nama <u>Pemilik</u>		No Hp	
Nama <u>Toko</u>		Lantai	
Bluk		Los	
Nama <u>Pengepal Survey</u>		Tanggal	

- Apakah di toko Saudara terdapat EDC Bank Mandiri?
a. Ya (No TID/MID :.....) b. Tidak
- Jika tidak, EDC dari bank apa yang digunakan?
a. BCA b. BRI c. BNI da.....
- Apakah Saudara memiliki rekening Bank Mandiri?
a. Ya, (atas nama :.....) B. Tidak
(Cabang Rekening :.....)
- Selain Rekening Bank Mandiri, Rekening dari bank apa yang digunakan?
b. BCA b. BRI c. BNI da.....
- Apa saja produk yang dijual :
a. Pakaian Jadi (Baju dan Celana)
b. Aksesoris (Aksesoris dari kepala hingga ujung kaki)
c. Baju Muslim (Perlengkapan Shalat, Umrah, Haji, dan Baju Muslim)
d.
- Produk Bank Mandiri apa yang Saudara Harapkan untuk memenuhi kebutuhan Saudara?
.....
- Apa masukan yang perlu diperbaiki oleh Bank Mandiri?
.....

NO.

Nama Owner :
No Telephone :
Nama Merchant :
Alamat Merchant :
Tanda Tangan :

NO.

Nama Owner :
No Telephone :
Nama Merchant :
Alamat Merchant :
Tanda Tangan :

LAMPIRAN 8

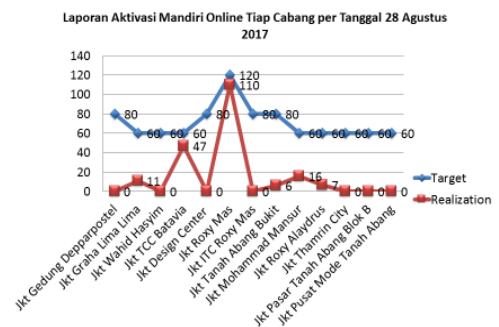
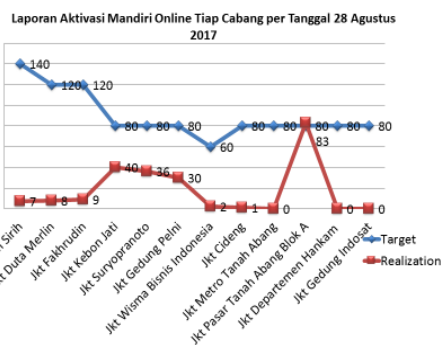
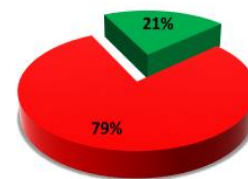
PPT GO MANDIRI ONLINE

Go Mandiri Online

Latar Belakang Program

Aktivasi Mandol per 28 Agustus 2017

■ Unreached Target ■ Realization



Tujuan Program

Aktivasi Mandiri Online



Mekanisme Program

- Cabang yang mengakuisisi Mandiri Online terbanyak akan menerima **REWARD Rp 300,000/bulan**
- Untuk pegawai **Rp 200,000/bulan**
- Periode : September – Desember 2017